

Formation Excel

Perfectionnement

Durée : 1 x ½ journée

Tarif :

Prix public : 300 € HT / la ½ journée de formation.

Délai d'accès :

15 à 20 jours après la signature du devis en fonction de la disponibilité du formateur.

Lieu : sur site ou à distance

Nb stagiaires : de 1 à 8

Public concerné :

Tout public

Les pré-requis

- Avoir rempli le questionnaire de positionnement.
- Avoir rempli le questionnaire d'autoévaluation des acquis à l'entrée de la formation.
- Posséder le Logiciel Microsoft.
- Connaissance de l'environnement Windows nécessaire.
- Cette formation nécessite la connaissance des fonctionnalités de base et intermédiaire de Microsoft Excel (cf initiation et intermédiaire excel)
- Une analyse des connaissances des stagiaires sera effectuée en début de stage et nous adaptons vos objectifs en fonction des résultats à obtenir.

Les objectifs

Perfectionner sa maîtrise de Microsoft Excel pour en exploiter pleinement ses fonctionnalités et en faire un véritable outil de gestion dans votre travail:

- Créer et analyser un tableau croisé dynamique
- Développer ses connaissances des formules de calcul pour automatiser ses résultats
- Utiliser la fonction "valeur cible" et le solveur pour résoudre des applications professionnelles
- Personnaliser ses documents pour en améliorer la pertinence.

Modalités pédagogiques :

Ordinateur équipé du Logiciel Microsoft concerné par la formation, formation théorique, exercices d'application et cas pratiques.

Support pédagogique :

Logiciel Microsoft, aide en ligne, tutoriels thématiques.

Moyens d'encadrement :

PLAN DE FORMATION – LANDES ESPRIT MICRO

Formateur MICROSOFT certifié.

Conditions de déroulement :

S'il s'agit d'une formation intra entreprise, le livret d'accueil, le règlement intérieur et les accès PMR sont ceux de l'entreprise accueillante.

Veuillez-nous informer de toute difficulté éventuelle ou de situation de handicap afin que nous mettions en œuvre les aménagements nécessaires au bon déroulement de la formation.

Déroulement de la formation :

Les formations durent 7 heures par jour aux horaires suivants : 9h10 – 12h30 puis 13h30 – 17h50, avec une

pause de 20 minutes le matin et une pause de 20 minutes l'après-midi.

Elles sont validées par des feuilles d'émargement par demi-journée signées par les stagiaires et le formateur.

Nous définissons le découpage de la formation et les emplois du temps avec l'entreprise demandeuse.

Moyens et méthodes pédagogiques et d'encadrement

- Sous la supervision du formateur
- Approche communicative et actionnelle
- Résolution d'exercices concrets inspirés de la vie de l'entreprise
- Une personnalisation de la formation aux réalités professionnelles du stagiaire
- Des seuils de difficultés palliés au rythme de l'apprenant
- Démonstrations effectuées sur vidéoprojecteur
- En fonction des moyens à disposition pour les formations sur site.

Organisation de la Formation

La formation prévoit :

- Un apprentissage théorique et pratique (mise en situation sur ordinateur).
- Vérification continue de l'assimilation des connaissances : Un contrôle permanent par des exercices pratique ainsi qu'un petit questionnaire ou un test pratique sur ce qui a été vu et appris sur la période correspondante.
- La délivrance d'un support de formation correspondant au contenu du programme
- La délivrance d'une attestation de présence, précisant la nature, les acquis et la durée de la formation.

Au début de chaque nouvelle demi-journée, un point sera fait sur ce qui a été vu et assimilé lors de la session précédente.

Suivi et validation des acquis

- Feuille d'émargement & délivrance d'une attestation de formation et de présence, précisant la nature, les acquis et la durée de la formation.
- Vérification continue de l'assimilation des connaissances
- Fiche contrôle qualité.
- Dans le cadre des formations prises en charge par un OPCO, un certificat de réalisation sera remis au stagiaire qui aura complété avec succès la grille d'évaluation.

Modalités d'évaluation :

- Le participant remplit à chaud en fin de formation un questionnaire de satisfaction (évaluation à chaud).

FORMATION BUREAUTIQUE – PROGRAMME 2022

LANDES ESPRIT MICRO – Tous droits réservés

PLAN DE FORMATION – LANDES ESPRIT MICRO

- 4 semaines plus tard par l'enquête post-formation (évaluation à froid) auprès du prescripteur. Ces données sont analysées et contribuent à l'amélioration continue du niveau de qualité et de pertinence de nos formations par rapport aux attentes des apprenants.

Les objectifs

Perfectionner sa maîtrise de Microsoft Excel pour en exploiter pleinement ses fonctionnalités et en faire un véritable outil de gestion dans votre travail:

- Créer et analyser un tableau croisé dynamique
- Développer ses connaissances des formules de calcul pour automatiser ses résultats
- Utiliser la fonction "valeur cible" et le solveur pour résoudre des applications professionnelles
- Personnaliser ses documents pour en améliorer la pertinence.

Le programme

Améliorer sa saisie de données et ses graphiques

- Renommer une ou plusieurs cellules
- Restreindre la saisie d'une cellule
- Utiliser la barre d'outils dessin
- Insérer une zone de texte et/ou un lien hypertexte
- Mettre en forme des objets

Créer une base de données

- Saisir et trier une base de données
- Définir un ou plusieurs filtres
- Utiliser les fonctions bases de données
- Calculer des sous-totaux

Utiliser les tableaux croisés dynamiques

- Créer et modifier un tableau croisé dynamique
- Représenter graphiquement un tableau croisé dynamique et l'analyser
- Générer et modifier la consolidation d'un tableau

Approfondir l'utilisation des formules de calcul

- Les notions de référence relative, absolue et mixte
- Les fonctions logiques (statistiques, conditions, etc.)
- Les fonctions date, heure, et texte
- Les fonctions de recherche : RECHERCHEV (), RECHERCHEH ()
- La fonction "valeur cible"

Résoudre des applications professionnelles avec le solveur

- Maximiser ou minimiser sa fonction
- Insérer une ou plusieurs contraintes (strictes, inégalités, etc.)
- Rechercher une ou plusieurs "valeurs cibles"
- Analyser les résultats obtenus